

保護者様とともに、お子さまの成長を支えます

Crea Nursery School Adachi-Sakuraen
Day care Service Handbook

クレアナーサリー 足立さくら園
入園のしおり（重要事項説明書）



〒121-0075 東京都足立区一ツ家3丁目4-4

電話 03-5856-6608

FAX 03-5856-6609

保 育 理 念

未来に向かう「生きる力」を共に育む

保 育 方 針

子どもの多様な感情を受け止める
一人ひとりに応じた健やかな育ちに向けて援助する
様々な体験や経験の機会を創る

保 育 目 標

基本的な生活習慣を身につけた子ども
よく遊び、よく考える子ども
思いやりの気持ちを持つ子ども
自分の気持ちや考えを伝えられる子ども
して良いこと、悪いことがわかる子ども

園の概要

名称 クレアナーサリー 足立さくら園
 所在地 〒121-0075 東京都足立区一ツ家 3 丁目 4-4
 TEL 03-5856-6608
 FAX 03-5856-6609
 URL <http://www.alpha-co.com>
 開園日 2015 年 4 月 1 日

職員構成

職員区分	定数	職務
園長	1 名	特定教育・保育の質の向上、職員の資質向上に取り組むとともに、職員の管理及び業務の管理を一元的に行う
主任保育士	1 名	園長を補佐するとともに、計画の立案や利用子どもの保護者からの育児相談、地域の子育て支援活動及び保育内容について他の職員を統括する
保育士	1 2 名	保育課程及び指導計画の立案をし、その過程及び計画に基づきすべての子どもが安定した生活を送り、充実した活動ができるよう保育を行う
看護師	1 名	子どもの健康管理と当園全般の衛生管理を行う

職員に対する 園内研修 1 回／月、センター長研修 1 回／月
 研修受講状況 その他社内研修、自治体等主催の研修、救命講習
 施設概要 構造 鉄筋造 2 階建て
 運営会社 株式会社アルファコーポレーション 代表取締役社長 坂本秀美
 京都本社) 京都市下京区四条烏丸長刀鉾町 8 京都三井ビル 4 階
 東京本部) 東京都港区赤坂 1-12-32 アーク森ビル 18 階
 連絡先 0120-086-720 (受付センター)

一時集合場所	東栗原小学校		
一次避難場所	東栗原小学校（足立区一ツ家 3 丁目 20 番 1 号）		
	TEL: 03-3883-4215		
広域避難場所	栗原団地一帯		
警察署	綾瀬警察署：	足立区谷中 4-1-24	TEL：3620-0110
消防署	足立消防署：	足立区梅島 2-1-1	TEL：3852-0119
苦情受付責任者	主任	鈴木 雅子	
苦情解決責任者	園長	遠藤 享子	
消防計画	平成 27 年 5 月 27 日 足立消防署提出		
嘱託医	和田小児科医院院長 和田紀之先生		
補償	弊社の保育教育サービスをご利用中に、弊社および弊社のスタッフの過失により、お子さまや財物に損害を与えたと認められた場合は、弊社加入の保険の範囲内で損害賠償責任を負います。不可抗力による事故や損害等については、保険金が支払われないことがあります。 対人 1 事故 10 億円 1 名につき 2 億円 対物 1 事故 1,000 万円		

■ アクセス

東武バス：「一ツ家 3 丁目」バス停 徒歩 2 分

■ 利用の開始及び終了に関する事項

- (1) 当園の利用は、区から特定教育・保育の実施について委託を受けたときに開始するものとします。
- (2) 当園の利用は、利用する子どもが小学校に就学するとき、利用する子どもの保護者が児童福祉法その他の関係法令に定める保育を必要とする要件に該当しなくなったとき、又は、その他利用の継続について重大な支障もしくは困難が生じたときに、終了するものとします。

■ 受入年齢

生後 57 日から未就学児

■ 定員（73 名）

年齢	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
定員	6 名	10 名	12 名	15 名	15 名	15 名

但し、待機児童がいる場合、解消のため定員枠を超えて受けることがあります。

■ 開所日・保育時間

開所日	月曜日から土曜日まで。 日祝・年末年始（12月29日～1月3日）休園とします。	
開所時間	7：30～18：30（11時間開所）	
延長保育	7：00～7：30	18：30～20：30

- ※ 延長保育を利用される場合は保育園への届けが必要です。
- ※ 入園直後の保育時間は、子どもの負担を軽く、園生活に無理なくなれていただくために、短い時間から徐々に保育時間を延ばしていきます。子どもの様子や利用申請時間の長さによって相談しながら進めていきますのでご了承ください。
- ※ 0歳児の延長保育は満1歳の誕生月からのご利用が可能です。

■ 入退館のご注意

当園では、セキュリティ管理ならびに園児管理のために、園カード（ICカード）を使用します。

送迎時には必ずご持参ください。カードが無い場合は、ご入館いただけません。

カードは、入園時に各家庭2枚お渡しします。紛失・破損等の場合には、ご購入いただくこととなりますのであらかじめご了承ください。

費用：1枚 1100円（税込）

- * カードは入園後にお渡しします。配布までの期間は、インターホンにて対応いたします。
- * セキュリティ管理のため、カードに園名・氏名等の記載はございません。
- * カードを紛失・破損した場合には、すぐにご連絡ください。カード使用の中止処理をいたします。
- * 退園後にはご返却下さい。

■ 料金

(1) 延長保育料 <標準時間 7:30~18:30>

	世帯区分	1歳以上児		0歳児	
		月極/月	スポット/ 回	月極/月	スポット/回
午前7時から 午前7時30分	A・B階層	600円	1,000 円	900円	1,000円
	C・D階層	2,500円		3,750円	
午後6時30分から 午後7時30分まで	A・B階層	1,000円	1,000 円	1,500円	1,500円
	C・D階層	4,000円		6,000円	
午後6時30分から 午後8時30分まで	A・B階層	2,500円	2,000 円	3,750円	3,000円
	C・D階層	10,000 円		15,000 円	

利用につきましては、前月20日までにお申し込みください。

※お申込み区分の時間を過ぎた場合は、追加料金が加算されますのであらかじめご了承ください。

※朝は30分、夕方は1時間が最小単位となります。

<短時間 8:30~16:30>

午前7時30分から午後8時30分まで	¥500/回
午後4時30分から午後6時30分まで	¥500/回

(2) 夕食代 (2時間延長保育利用者)

月額 8000円 10日以内は1食450円

(離乳食の提供はありません)

(3) 副食費(対象: 3~5歳児クラス) 月額4500円

- ・足立区に居住する児童の副食費は足立区から補助があるため無料です。
- ・足立区以外に居住する児童の副食費については、居住自治体により対応が異なります。

(居住自治体から補助がある場合、無料または減額します)

(4) 日本スポーツ振興センター災害共済給付制度加入金(任意)

年額 300 円

■ 支払方法

当園で発生する保護者からの徴収金は、指定日（10 日）までに園に直接納入ください。

■ 持ち物 すべてのお持ち物に必ず名前を記入してください。

品名	0歳児	1歳児	2歳児	3～5歳児
紙オムツ（紙パンツ）・おしり拭き	○	必要に応じて	必要に応じて	
スタイ	必要に応じて	必要に応じて		
食事用エプロン	必要に応じて	○	○	
パンツ(トイレトレーニング以降)		必要に応じて	○	○
肌着（3組程度）	○	○	○	○
着替え（3組程度）	○	○	○	○
汚れものビニール袋	○	○	○	○
コップ（巾着袋）				○
バスタオル（午睡用）	1	1	1	1
敷きパッド		○	○	○
ハンドタオル（ひも付き）				1
スマック(絵画・製作時に使用)		○	○	○
三角巾・エプロン・マスク(食育用)				○
上靴			必要に応じて	○
外靴	必要に応じて	○	○	
水筒				○

* 紙オムツは袋に名前を書きお持ちください。オムツ 1 枚ずつ名前を書く必要はありません。

* バスタオル（午睡用）敷きパッドは原則週末に持ち帰ります。ただし、汗をかいた時、汚れた時は都度お持ち帰りいただきますので、洗濯をし翌日ご持参ください。

敷きパッドは園で購入可能です。2,500 円(税込)

* コップ、タオルは毎日持ち帰ります。

* その他必要なもの、変更がある場合にはご連絡いたします。

■ 服装 すべてのに必ず名前を記入してください。

* パーカー、ひも付きの洋服は、安全上お控えください。

* 上着はロッカーにかけられるようにループを付けて下さい。

* トイレの練習をしていきますので、歩けるようになりましたらロンパース式の衣服・下着はお控えください。

* ボタンはしっかりと縫い付けてください。ボタンは取れると誤飲など事故の原因になります。

■ 一日の流れ

*0 歳児は、個々の生活リズムに応じて保育を行います。

	1・2 歳児		幼児 (3 歳児以上)
7:00	延長保育	7:00	延長保育
7:30	順次登園 (視診・検温)	7:30	順次登園 (視診・検温)
9:00	自由遊び	9:00	自由遊び
9:30	朝の会 (ごあいさつ) ・牛乳	9:30	朝の会 (ごあいさつ) ・牛乳
10:00	午前の活動 (お散歩など)	10:00	午前の活動 (お散歩など)
11:00	昼食 (ミルク・離乳食など) お着替え	11:30	昼食 お着替え
12:00	午睡	12:45	午睡
15:00	おやつ 午後の活動	15:00	おやつ 午後の活動
16:15	帰りの会 (ごあいさつ)	16:15	帰りの会 (ごあいさつ)
16:30	順次降園	16:30	順次降園
18:30	延長保育 補食・夕食	18:30	延長保育 補食・夕食
20:30	降園	20:30	降園

* 月齢や年齢、活動内容、季節や天候などにより、実際の時間は変更することがあります。

■ ご家庭との連携について

- 園からのお知らせ
毎月：えんだより、ほけんだより、給食だより、給食献立表
- 園での様子
本日の主たる活動内容や連絡事項は掲示版などで、個々にお伝えしたいことは連絡帳または口頭でお知らせします。毎日ご確認ください。
- 連絡帳について (0～2 歳児クラス)
ご家庭でのご様子 (食事・睡眠・排泄・検温なども含む) や気になること・園に伝えたいことなど、ご記入願います。
3 歳児以上はシール帳を使用します。(シール帳紛失の場合の購入代 440 円 (税込))
- 個人面談
お知らせした日程以外に希望される場合には担任までお知らせください。
- 保護者懇談会
積極的にご参加いただけますようお願いいたします。

■ 主な年間行事計画（予定）

4月	クラス懇談会	11月	引き取り訓練 いもほり遠足（5歳児）
5月	子どもの日のつどい 健康診断	12月	発表会 クリスマス会
6月	保育参観	1月	新年のつどい
7月	七夕まつり	2月	節分 園外保育
10月	運動会 ハロウィン 健康診断	3月	ひなまつり会 お別れ会 卒園式

○毎月の行事 誕生会、身体測定、避難消火訓練、緊急時対応訓練

※誕生会は幼児クラス合同で PM4:00 より行ないます。

誕生児の保護者様はぜひご参加ください。

○その他 懇談会、個人面談

年1回引き取り訓練（避難訓練）を行ないます。

年2回運営委員会を行ないます。

その他実施する場合には、別途お知らせします。

■ 健康診断について

(1) 健康診断

健康診断は、原則として0歳児クラスは月1回、その他のクラスは5・10月の年2回、嘱託医が来園して行います。健診結果は「健康の記録」に記載し、保護者の方にもお伝えします。

(2) 身体測定

身体測定（身長・体重）の測定は、保育者が行います。結果は、「健康の記録」に記載し、保護者の方にもお伝えします。子どもの日頃の様子でご心配なことがありましたら、園にご相談ください。

【園医さんのご紹介】

病院名	和田小児科医院 院長 和田紀之先生
住 所	〒121-0812 東京都足立区西保木間2丁目15-23
電話番号	03-3884-2301

■ 給食について

2023年9月より、給食業務は業務委託となりました。（委託先：株式会社 LEOC）

昼食・おやつを、原則として手作りで提供します。

毎月末に献立表を配布しますので、離乳食期、アレルギーのある方は、必ず確認願います。

補食は、延長保育を利用する児童に対して、ご家庭での夕食までの夕補食としての提供です。

夕食は、2時間延長（18:30～20:30）を使用する児童に対しての提供となります。

■ 食育計画

「食を営む力」の育成をめざし、その基礎を培うことを目標として計画を立案しています。

- 1 健康、安全など食生活に必要な基本的な習慣や態度を身につける
- 2 自分の体に必要な食品や食材があることを知り、好き嫌いをなく食べる
- 3 様々な食育活動を通して、愛情と思いやりを育てる

■ 献立について

保育園の給食は、全ての活動の源となる大切なものと認識し、安全でおいしい給食を目指しております。また、子どもの食べる意欲を育て、マナーを身につける食事を心がけております。

2021年度より、卵・乳・小麦の三大アレルギーを使用せず、アレルギーのある子もない子も、みんな仲良く、同じ給食を食べる『なかよし給食』を導入いたしました。

■ 離乳食の考え方

離乳食は、個々の発達を踏まえてご家庭と連携を図りながら、各期に応じて提供いたします。

離乳食の進め方は、家庭で食べた食品から（問題がないことを確認後）給食として提供しますので、献立表の事前チェックは必ず行ってください。

■ アレルギー対応

医師の診断書に基づき、除去食をご用意します。

■ 衛生管理

集団給食届出を保健所へ提出します。

調理員および保育士は、毎月細菌検査を行います。

■ ご利用の注意点

1. 登園時間

9時までにお願いします。活動が始まります。

2. 欠席する場合・または登園の時間が遅れる場合

当日の欠席や登園時間が遅れる連絡は、次の通りお願いします

電話：8時～9時までに 03-5856-6608

9時30分の時点で連絡がなく登園していない場合はご連絡を入れさせていただきます。

3. お迎えが遅れる場合

原則として、6時30分までのお迎えをお願いしますが、緊急の場合でお迎えが遅れるときは必ず、6時20分までに電話連絡をお願いします。

延長保育をお申し込みの方は、所定の時間までにお迎えをお願いします。

4. 送迎について

- ① 送迎は、保護者様の責任下でお願いします。尚、送迎者は18歳以上に限ります。
- ② 玄関は防犯上、常時施錠しており、入館にあたってはICカードが必要です。送迎時には必ずご持参ください。
- ③ ICカード携帯者（保護者含）は、「送迎登録書」と「顔写真」の提出をお願いします。
- ④ お送り時とお迎え時で送迎者が異なる場合には、あらかじめお知らせください。ICカード登録者の場合においても同様です。
- ⑤ ICカードを携帯していない方がお迎えの場合は、インターホンでクラス名とお名前を伝えていただいた上、顔写真付身分証明書を確認します。証明書が無い場合、あらかじめ送迎者の連絡が無い場合には、お引渡しできません。
- ⑥ 送迎以外で来園される場合は、ICカードを使用せずインターホンにてお知らせください。

5. 登園前

- ① ご家庭で必ず、検温をお願いします。登園時に不調又は高熱が疑われる場合は、職員が検温します。
- ② 登園前には、ご家庭で A:機嫌の良し悪し、B:食欲の有無 C:発熱の有無 D:排便の状態など、いつもの様子と異なっていないかを確認し、連絡帳にも記録してください。
- ③ 健康状態等で気になることは、保育者にお伝えください。
- ④ 食べ物やおもちゃ、お金など他児に影響を与えるもののお持ち込みは禁止します。

6. 降園時

- ① お持ち物に忘れ物や入れ間違い等が無いかを確認してください
- ② 掲示板等で、連絡事項を必ずご確認ください
- ③ 玄関を出るときには、先に子どもだけを出さないようにしてください。

7. 感染症について

保育所では学校保健安全法を準用することになっております（別紙）。感染症が発生したときは、保護者の皆様に発生状況を速やかにお知らせし、感染症の拡大防止と予防に努めます。

子どもが感染症にかかった場合は、速やかに保育園にお知らせください。

麻疹（はしか）、水痘（水ぼうそう）、流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）、インフルエンザ等学校保健法で指定の感染症に罹患した場合は、当園停止期間を経過してから、医師に「登園許可証」を記入してもらい登園してください。

8. 発熱のある場合

登園前、熱が 37.5℃以上あるとともに食欲がない、水分がとれていない、24 時間以内に解熱剤を使用しているなどの場合は、登園を控えるようご協力をお願いします。

登園後、37.5℃を超えた場合、子どもの様子に応じてお迎えの連絡をさせていただきます。

9. 与薬について

医療行為にあたるため、原則として与薬は行いません。ただし、慢性疾患に限り必要な場合は、医師の処方を受けた薬に限り薬を預かり、与薬します。その場合は、「与薬指示書」と「与薬依頼票」の提出が必要です。

10. 緊急時の対応について

- ① 保育中に容態の変化などがあった場合、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先に連絡をし、嘱託医または主治医に連絡を取るなどの必要な措置を講じます。
- ② 保護者と連絡が取れない場合は、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当園が責任をもってしかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承ください。

* 子どもは活動の中で転んだり、お友だちとのかかわりの中で小さなケガをした・させたりを繰り返す中で成長します。大きなけが等にならないように注意しますが、保護者様も大きく見守っていただけますようお願いいたします。

11. ご連絡ください

- ① 登園・降園時の時間や、送迎者が変わるとき
- ② 平常の勤務先等と異なる場所に行かれるとき（緊急連絡先が変更になるとき）
連絡先と園までの所要時間を、登園時にお知らせください（連絡帳にも記入ください）
- ③ 勤務先・住所・電話番号・メールアドレス等、届出事項に変更があるとき

■ 保健衛生について

こんな時はお知らせください

- ・食事がすすまない
- ・ゴロゴロしている
- ・吐いた
- ・発疹がある
- ・熱が出た、熱っぽい
- ・処方薬を飲んでいる
- ・下痢をしている
- ・その他気になる症状がみられる時

保護者様に連絡をするとき

- ・発熱時（平熱より1℃以上、または37.5度以上を目安とします）
 - ・下痢や嘔吐が複数回ある場合、ひどい場合
 - ・けがをしたとき
 - ・具合が悪そうなどとき
- * 症状によりお迎えを依頼することがあります。その場合は速やかにお願いします。

こんな時はお休みください

- ・熱があるとき（平熱より1℃以上。普段から平熱はご確認下さい）
- ・下痢や嘔吐が続いているとき
- ・感染症にかかったとき … 「感染症について」をご確認ください。

日頃からご確認ください

つめについて

つめが伸びていると、ばい菌が貯まったり、皮膚を傷つけたり、虫刺されからとびひになる原因になります。また、お友だちにけがをさせてしまうこともあります。ご家庭でごまめに、手足のつめを切ってください。

頭髮について

飾りのあるゴムやピン類は、転倒時にけがの恐れになりますのでお控え願います。また、あたまジラミの流行を防ぐために、頭部のチェックをすることがございます。ご家庭においても、チェックをお願いします。疑いや発生に気付いた際、ご家族内で発生した場合は、必ず受診の上で、園にご連絡下さいますようお願いいたします。

身体の清潔を心がけてください

薄着の習慣をつけましょう。ひも付き・フード付の服装は、けがの元になりますのでお控え下さい。靴は、運動のできるもので、足の大きさにあったものを履いてください。

早寝・早起き・朝ごはん、朝の排便の習慣を身につけましょう。

■ 予防接種について

予防接種は、様々な感染症を予防したり、罹患しても軽く済むことを目的としています。保育園は集団の場ですので、主治医と相談しながらできるだけ接種するようにお願いします。接種の種類・年月日は園にお知らせ下さい。

■ 血液・便・嘔吐で汚れた衣服等について

園内におけるノロウイルス・ロタウイルス等の感染拡大を予防するために、園内での消毒・洗濯は控えています。万一、血液・便・嘔吐等で衣服が汚れた場合には、そのままビニール袋に入れてお持ち帰りいただきますので、あらかじめご了解ください。

■ ご自宅でのお洗濯について

マスクと手袋をした上でバケツなどでまず水洗いし、更に塩素系消毒剤（200ppm 以上）で消毒することをお勧めします。いきなり洗濯機で洗うと、洗濯機がノロウイルスで汚染され、他の衣類にもウイルスが付着します。もちろん、水洗いした箇所も塩素系消毒剤で消毒してください。

主成分が次亜塩素酸ナトリウムの塩素系漂白剤（例：ハイター）が有効です。（エタノールや逆性石けんなどの消毒は無効です）

加熱で消毒する場合は、85℃で1分以上、80℃で10分以上の加熱が必要です。

■ 非常災害時の対応

別途定める消防計画や安全管理マニュアル等により対応いたします。

警戒宣言が発令された場合

- ① 閉園時に発令された場合は、解除されるまで閉園とします。
- ② 開園時に発令された場合は、出来るだけ早くお迎えに来てください。電話回線の混雑が見込まれますので、園からの連絡はいたしません。

園に留まることが危険と判断した場合には、一次避難場所・広域避難場所の順に、避難します。

- ① 避難時は、出入口に避難場所を掲示します。
- ② お子様の引き渡しは名簿で確認しますので、無断で連れ帰らないでください。

伝言ダイヤルの活用

保育園から避難場所に避難したときは、保育園の電話番号にメッセージを残します。

お子さまが医療機関に搬送されたときは、ご自宅の電話番号にメッセージを残します。

〈伝言の再生方法〉

ダイヤル	ガイダンス
1 7 1	『こちらは災害用伝言ダイヤルセンターです。 録音される方は1、再生される方は2、暗証番号を利用する場合は3、暗証番号を利用する再生は4、をダイヤルしてください
2	被災地の方は、ご自宅の電話番号、被災地以外の方は被災地の方の電話番号をダイヤルしてください。 園の番号 市外局番 03-5856-6608
1 #	新しい伝言からお伝えします、伝言を繰り返すときは、8の後#を次の伝言に移るときは数字の9の後#を押してください
再生開始	例：園児は避難場所△△に避難しましたので、お迎えは避難所をお願いします。 例：〇〇くんは■ ■病院に搬送されましたので病院へ直行ください

詳しくは NTT – 東日本の HP をご確認ください。 <http://www.ntt-east.co.jp/saigai/voice171/>

■ 園内緊急用一斉メールの配信

警報や不審者情報といった緊急を要する情報を、メール配信システム「マチコミ」ですべての保護者様に即時通達いたします。

■ 虐待等の防止のための措置

当園は、利用する子どもの人権の擁護と虐待の防止を図るため、責任者を設置する等の必要な体制の整備を行うとともに、その職員に対し、研修を実施する等の措置を講じるものとします。

■ 運営委員会について

良質な保育サービスを提供・構築することを目的と年2回開催します。運営委員会は、園長、弊社本部、第三者委員、保護者の方で構成します。

■ 個人情報の取り扱いについて

株式会社アルファコーポレーション（以下、「弊社」という）は、個人情報の取り扱いについて「個人情報保護方針」を定めて適切に管理するように努めています。

ご利用者におかれましても、弊社・園の活動等を通して取得された個人情報（例：行事の際に撮影した写真や映像など）については、十分な配慮をもって適切な取扱いをお願いします。個人間のトラブルについては弊社・園は対応いたしかねます。

■ 保育内容等に関する相談・苦情

保育園のことでお気づきの点、改善して欲しいこと等がありましたら、遠慮なくお伝えください。

- 直接保育者にお伝えください
- 玄関ホールの「ご意見箱」もご活用ください
- 弊社お客様相談室に、ご連絡ください

フリーダイヤル：0120-086-720

E-Mail : 弊社ホームページの、「お問い合わせ」からご連絡ください

<http://www.alpha-co.com/>

- 第三者委員 民生委員 北村 信也 首藤 広行

受付方法 面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受付けます。

保育園以外に、市町村の相談・苦情受付窓口があります。

- 足立区子ども家庭部私立保育園課 TEL：03-3880-5889